

## Sådan bruges *Amfora* til videndeling

Udfordringerne kender alle:

- En medarbejder rejser og tager sin viden med sig
- En ny medarbejder kommer til og skal læres op
- Medarbejdere rundt om i organisationen løser den samme type opgaver forskelligt
- En gruppe medarbejdere skal lave deres første projekt sammen – og kan ikke blive enige om, hvordan!

I alle disse tilfælde – og i mange flere – er det vitalt for organisationen at kunne finde og formidle den nødvendige viden til de berørte medarbejdere. Denne formidling finder naturligvis sted via mundtlig overlevering, dels den formelle ved møder, dels den uformelle ved kaffemaskinen, i kantinen eller hen over skrivebordene.

Men jo mere, der kan formidles i lettilgængelig og struktureret form, jo større chance er der for, at vidensopbygningen hos den enkelte bliver effektiv og ensartet – og ikke hovedsageligt præget af de mundtlige overleveringer. Fordi *Amfora* er baseret på Microsofts Sharepoint-teknologi med effektiv integration til Office-pakken og er 100% webtilgængelig, er videndeling et kerneelement.

Viden er ikke kun information. Viden er information, der gør en forskel for den eller dem, der tilegner sig den. På den måde bliver information til viden, når den enkelte sætter den ind i f.eks. en arbejdsmæssig sammenhæng. Bruger organisationen et koncept som *Amfora* til at beskrive og dokumentere begreber og processer i organisationen, bliver det langt lettere for den enkelte at omdanne denne information til viden.

1. **Amforas** begrebsdefinitioner kan bygges op med vilkårlige og vilkårligt mange relationer til andre begreber; det er derfor den enkelte organisations eget vidensunivers, der bestemmer strukturen – ikke værktøjet

**Business case** Rediger | Historik | Indgående hyperlinks

Type Værktøj format kilde

- Skabelon - [Business case model](#) - word - TF
- vejledning - [Business case](#) - pdf - TF
- eksempel - [Business case](#) - pdf - TF
- skabelon - [Business case regnark](#) - Excel - TF
- eksempel - [Business case regnark](#) - Excel - TF

---

1. [Business case i idebeskrivelsesfasen](#)
2. [Business case i analyse- og planlægningsfasen](#)
3. [Business case i udviklings- og implementeringsfasen](#)
4. [Business case i evaluerings- og effektopfølgingsfasen](#)

Når de første tanker om projektet er fostret, er det nødvendigt at påbegynde analysen af konsekvenser og effekter af projektet. Der skal foretages en analyse af, hvad de økonomiske og kvalitative effekter af projektet vil være. Er der en økonomisk gevinst, vil der typisk være mere, der peger i retning af, at projektet bør sættes i gang. Et projekt kan også være levedygtigt, hvis formålet er at høste kvalitative gevinster. Det kan fx være fornuftigt at gennemføre et projekt, hvis det er muligt at realisere større retssikkerhed, en bedre serviceoplevelse eller hvis projektet er et strategisk vigtigt projekt. Det kan også være en væsentlig kvalitativ gevinst, at der er eksterne parter, der får en økonomisk fordel af projektet.

<b>Afsnit</b>
1.1.4.1
<b>Model version</b>
3.0
<b>Wikisidetyper</b>
Begreb
<b>Kilde</b>
TF - Taskforcen

2. Arbejdet med begreber og processer kan struktureres helt efter den enkelte organisations ønske: én central redaktion, der fastlægger indholdet, 'co-creation', hvor flere fra forskellige dele af organisationen bidrager, eller helt åben redigering, hvor alle kan bidrage – og naturligvis hvor alle ændringer er logget og tekster kan tilbageføres til tidligere versioner

**Versioner, der er gemt for Formål og mål (målhieraki).aspx**

Alle versioner af dette element vises nedenfor med den nye værdi for alle ændrede egenskaber.

Slet alle versioner				
Nummer ↓	Ændret	Ændret af	Størrelse	Kommentarer
3.0	26-03-2009 15:59	Systemkonto	3,2 KB	
	Wiki-indhold	Når et projekt skal igangsættes er det afgørende, at projektets formål og mål er klart beskrevet, idet dette vil være de centrale pejlemærker for projektet igennem hele dets levetid. Det er samtidig vigtigt, at projektets formål og mål er kendt af...		
2.0	26-03-2009 15:58	Systemkonto	3,2 KB	
	Wiki-indhold	Når et projekt skal igangsættes er det afgørende, at projektets formål og mål er klare pejlemærker for projektet samtidig vigtigt, at projektets formål og mål er kendt af...		
1.0	26-03-2009 15:57		3,2 KB	
	Wiki-indhold	Når et projekt skal igangsættes er det afgørende, at projektets formål og mål er klart beskrevet, idet dette vil være de centrale pejlemærker for projektet igennem hele dets levetid. Det er samtidig vigtigt, at projektets formål og mål er kendt af...		
	Afsnit	1.1 og 1.1.1		
	Model version	3.0		

3. Procesbeskrivelser og begrebsdefinitioner kan understøttes af formularer og skabeloner helt efter organisationens eget valg. Arbejdet med dokumenter er naturligvis versionsstyret og kan understøttes af et egentligt workflow

**Anmod om godkendelse**

Hvis du vil anmode om godkendelse af dette dokument, skal du indtaste navnene på de brugere, der skal godkende det, på linjen **Godkendere**. Hver bruger bliver tildelt en opgave vedrørende at godkende dokumentet. Du modtager en e-mail, når anmodningen sendes, og når hver af brugerne har fuldført opgaven.

Tilføj navne på godkendere i den rækkefølge, opgaverne skal tildeles:

Tildel en enkelt opgave til hver angivet gruppe (udvid ikke grupper).

Skriv en meddelelse, der skal medtages i anmodningen:

---

**Forfaldsdato**

Hvis der er angivet en udløbsdato, og e-mail er aktiveret på serveren, modtager godkendere en påmindelse på den pågældende dato, hvis deres opgave ikke er udført.

Giv hver person følgende mængde tid til at udføre deres opgave:

Dag(e)

---

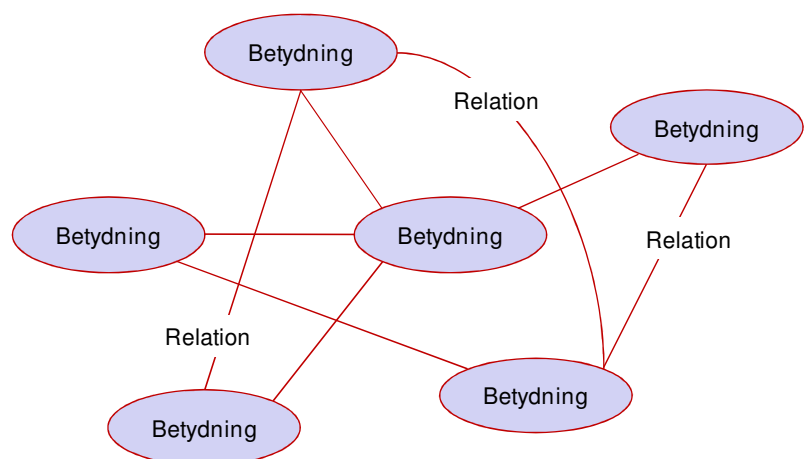
**Giv andre besked**

Hvis du vil give andre brugere besked om, at arbejdsprocessen starter, uden at tildele opgaver, skal du indtaste navnene på linjen Cc.

Viden findes i mange former rundt om – især i store og sammensatte organisationer. At identificere og formalisere den viden, der skal indgå i den kanoniserede vidensformidling er både en vanskelig og tidskrævende opgave. Dette faktum ændrer *Amfora* ikke på. Men ved at stille en ultimativt fleksibel platform til rådighed, kan organisationen selv vælge, hvordan opbygningen af vidensbilledet skal finde sted.

PACTOR anbefaler, at de centrale begreber på området defineres som det første. Herigennem bliver det ofte klart, hvilke relationer, hvert enkelt begreb har til andre begreber i universet. Begreberne kommer på den måde til at danne en art tesaurus eller måske en taksonomi – en orden af begreberne efter, hvor nært, de står hinanden i betydning og sammenhæng i praksis. Hvor en taksonomi normalt er hierarkisk, understøtter *Amfora* dog en fuldt stjerneformet 'taksonomi', eller et 'semantisk netværk'.

Når først begreberne er defineret og deres indbyrdes relationer er dokumenteret, kan de sammensættes i den procesmæssigt rigtige rækkefølge. Det begavede ved *Amfora* i den forbindelse er, at begreberne og deres betydning ikke skal defineres igen, men uden videre indgår i sammenhængen, når deres procesrelaterede betydning beskrives. Det sker ved, at de definerede begreber automatisk kan blive til links i procesbeskrivelserne, og dermed signalere, at uddybende information er til rådighed.



Har brugeren først begreberne på plads og forstået den forretningsmæssige proces, der søges formidlet, vil et nærliggende næste spørgsmål være, hvordan de konkrete opgaver i forbindelse med den aktuelle proces skal løses. Kan det ske ved hjælp af skabeloner eller standardformularer – evt. forhåndsudfyldt med relevante data fra de bagvedliggende it-systemer – vil det være oplagt at indarbejde disse dokumenter direkte i procesbeskrivelsen i **Amfora**.

Fordi **Amfora** er baseret på Microsoft Sharepoint, kan der uden videre ske integration af Worddokumenter og Excel-filer i **Amfora**, men også noget mere sjældent mødt, nemlig InfoPath-formularer kan være et meget effektivt værktøj. InfoPath findes i Microsoft Office-pakkerne tilbage fra 2003, og giver mulighed for at bygge og distribuere formularer på tværs af organisationen. **Amfora** kan uden videre integrere disse formularer i procesdokumentationen, herunder sikre, at data opsamles i databaser frem for de mere udbredte XML-filer. Sker det, vil der være åbnet store muligheder for at professionalisere rapporteringen på det relevante procesområde.

